**MATRÍCULA MASTER CURSO 2018-19**

**CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA**

La matrícula se formalizará electrónicamente en el Portal de Gestión Académica. **EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET**

Para realizar la **AUTOMATRÍCULA** deberá acceder desde la página principal de la Universidad Complutense de Madrid, [www.ucm.es](http://www.ucm.es)., a continuación debe seguir estos pasos:

1.-Pinchar en la parte inferior de la página **UCM online**/**GEA-UCMnet**

2.-Introducir **usuario y contraseña UCM**.

3.-**AUTOMATRÍCULA** (menú de la izquierda)/**Opciones de estudio.**

4.-**VALIDACIÓN:** Antes de validar su matrícula compruebe las asignaturas matriculadas, los grupos elegidos y la modalidad de pago. No se admitirán reclamaciones posteriores. A continuación, el estudiante **(solo alumnos de nuevo ingreso)** firmará e imprimirá el resguardo de matrícula, que, con la documentación correspondiente (VER DOCUMENTACION), hará llegar a la Secretaría de Alumnos antes **27 DE JULIO DE 2018 (excepto los alumnos del MASTER DE LA ABOGACIA, que tendrán de plazo hasta el 7 de septiembre por ser su matrícula más tarde)**

En el caso de no poder realizarla deberá ponerse en contacto con los Servicios Informáticos en los siguientes correos [incidenciasmatricula@ucm.es](mailto:incidenciasmatricula@ucm.es) o [oti\_estudiantes@ucm.es](mailto:oti_estudiantes@ucm.es).

**DÍAS DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2018-19**

**Sólo** para los alumnos de los siguientes Master:

* **DERECHO INTERNACIONAL**
* **DERECHO PARLAMENTARIO**
* **MEDIOAMBIENTE Y DIMENSIONES HUMANAS**
* **ESTUDIOS AVANZADOS EN DERECHO FINANCIERO**
* **MASTER EN DERECHO ESPAÑOL VIGENTE Y COMPARADO** (SOLO ALUMNOS DE Puerto Rico)

Puedes matricular desde el primer día que tengas acceso a partir de las 00.00 de la mañana y hasta el último día del plazo oficial de matrícula que te corresponda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUMNOS DE PRIMERO (nuevo ingreso)** | | |
| **DÍAS** | **LETRAS** | **PERIODO DE MATRICULACIÓN** |
| Del 4 a AL 29 DE JUNIO | AA-ZZ | DEL 4 AL 29 DE JUNIO |

**DOCUMENTACIÓN**

**ALUMNOS DE NUEVO INGRESO**

* Resguardo de matrícula firmado por el alumno, donde figuran las asignaturas matriculadas.
* Fotocopia del DNI. Para alumnos extranjeros fotocopia de la tarjeta de Residencia o Pasaporte.
* Fotografía reciente y en color del rostro del estudiante tamaño carnet (32x26mm), con nombre, apellidos y DNI o NIE al dorso.
* En el caso de domiciliar los recibos por cuenta bancaria:

**MANDATO SEPA** firmado por el titular de la cuenta. En caso de no adjuntar este documento habrá problemas con los pagos de la matrícula, llegando incluso a la anulación de la misma. Este documento debe depositarlo firmado **EN EL BUZON SITUADO FUERA DE LA SECRETARIA DE ALUMNOS. NO EN EL SOBRE DE MATRÍCULA.**

* Los alumnos con exenciones y deducciones de en el pago por familia numerosa, víctimas del terrorismo, estudiantes con discapacidad, matrículas de honor, deberán presentar la documentación que le da derecho compulsada.
* Fotocopia **TITULO DE GRADO, ACCESO (concedido por el Rector, solo para alumnos extranjeros).**

Toda la Documentación deberá entregarla en el Buzón de la Secretaría de Alumnos  **hasta 27 de julio de 2018 como fecha límite establecida por la Universidad.** El incumplimiento de esta obligación tendrá los efectos administrativos y académicos establecidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESTO DE ALUMNOS (antiguos alumnos)** | | |
| **DÍAS** | **LETRAS** | **PERIODO** |
| Del 9 al 13 DE JULIO | AA-ZZ | DEL 9 AL 13 DE JULIO |

**DOCUMENTACIÓN**

**ANTIGUOS ALUMNOS**

* ***LOS ALUMNOS MATRICULADOS ANTERIORMENTE EN ESTE CENTRO EL CURSO PASADO NO DEBEN ENTREGAR NADA, EXCEPTO LA DOCUMENTACIÓN POR DEDUCCIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (entrega por ventanilla de Secretaría de Alumnos, original y fotocopia).***
* El Mandato SEPA si lo entregó anteriormente firmado y no cambió de cuenta no es necesario entregarlo otra vez.

**MASTER DE LA ABOGACIA**

**CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA**

La matrícula se formalizará electrónicamente en el Portal de Gestión Académica. **EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET**

Para realizar la **AUTOMATRÍCULA** deberá acceder desde la página principal de la Universidad Complutense de Madrid, [www.ucm.es](http://www.ucm.es)., a continuación debe seguir estos pasos:

1.-Pinchar en la parte inferior de la página **UCM online**/**GEA-UCMnet**

2.-Introducir **usuario y contraseña UCM**.

3.-**AUTOMATRÍCULA** (menú de la izquierda)/**Opciones de estudio.**

4.-**VALIDACIÓN:** Antes de validar su matrícula compruebe las asignaturas matriculadas, los grupos elegidos y la modalidad de pago. No se admitirán reclamaciones posteriores. A continuación, el estudiante **(solo alumnos de nuevo ingreso)** firmará e imprimirá el resguardo de matrícula, que, con la documentación correspondiente (VER DOCUMENTACION), hará llegar a la Secretaría de Alumnos antes del **7 de SEPTIEMBRE**.

En el caso de no poder realizarla deberá ponerse en contacto con los Servicios Informáticos en los siguientes correos [incidenciasmatricula@ucm.es](mailto:incidenciasmatricula@ucm.es) o [oti\_estudiantes@ucm.es](mailto:oti_estudiantes@ucm.es)

**DÍAS DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2018-19**

Se comienza por la **Letra Ñ**, según el sorteo realizado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas para el presente año (Resolución de 11 de abril de 2018, B.O.E. de 14 de abril de 2018), por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Puedes matricular desde el primer día que tengas acceso a partir de las 00:00 de la mañana y hasta el último día del plazo oficial de matrícula que te corresponda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUMNOS DE PRIMERO (nuevo ingreso)** | | |
| **DÍAS** | **LETRAS** | **PERIODO DE MATRICULACIÓN** |
| 23 julio 2018 | ÑA-RZ | DEL 23 AL 29 DE JULIO |
| 24 julio 2018 | RZ- UZ | DEL 24 AL 29 DE JULIO |
| 25 julio 2018 | VZ-ZZ | DEL 25 AL 29 DE JULIO |
| 26 julio 2018 | AA-DZ | DEL 26 AL 29 DE JULIO |
| 27 julio 2018 | EA-IZ | DEL 27 AL 29 DE JULIO |
| 28 julio 2018 | JZ-NZ | DEL 28 AL 29 DE JULIO |
| 29 julio 2018 | Aa-Zz | Del 29 AL 29 de JULIO |

**DOCUMENTACIÓN**

**ALUMNOS DE NUEVO INGRESO**

* Resguardo de matrícula firmado por el alumno, donde figuran las asignaturas matriculadas.
* Fotocopia del DNI. Para alumnos extranjeros fotocopia de la tarjeta de Residencia o Pasaporte.
* Fotografía reciente y en color del rostro del estudiante tamaño carnet (32x26mm), con nombre, apellidos y DNI o NIE al dorso.
* En el caso de domiciliar los recibos por cuenta bancaria:

**MANDATO SEPA** firmado por el titular de la cuenta. En caso de no adjuntar este documento habrá problemas con los pagos de la matrícula, llegando incluso a la anulación de la misma. Este documento debe depositarlo firmado **EN EL BUZON SITUADO FUERA DE LA SECRETARIA DE ALUMNOS. NO EN EL SOBRE DE MATRÍCULA.**

* Los alumnos con exenciones y deducciones de en el pago por familia numerosa, víctimas del terrorismo, estudiantes con discapacidad, matrículas de honor, deberán presentar la documentación que le da derecho compulsada.
* Fotocopia del **Titulo de Graduado, Titulo de Licenciado** en Derecho o recibo de haberlo abonado en el caso de haber sido admitido por esta opción **(alumnos titulados).**

Toda la Documentación deberá entregarla en el Buzón de la Secretaría de Alumnos  **hasta 7 de septiembre de 2018 como fecha límite establecida por la Universidad.** El incumplimiento de esta obligación tendrá los efectos administrativos y académicos establecidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUMNOS DE SEGUNDO** | | |
| **DÍAS** | **LETRAS** | **PERIODO DE MATRICULACIÓN** |
| 9 de julio al 23 de julio | AA-ZZ | DEL 9 DE JULIO AL 13 |

**DOCUMENTACIÓN**

**ANTIGUOS ALUMNOS**

* ***LOS ALUMNOS MATRICULADOS ANTERIORMENTE EN ESTE CENTRO EL CURSO PASADO NO DEBEN ENTREGAR NADA, EXCEPTO LA DOCUMENTACIÓN POR DEDUCCIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (entrega por ventanilla de Secretaría de Alumnos, original y fotocopia).***
* El Mandato SEPA si lo entregó anteriormente firmado y no cambió de cuenta no es necesario entregarlo otra vez.